ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению
бизнес-форума российского предпринимательства

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	**Общие вопросы**	
1.1.	Заказчик	Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания).
1.2.	Наименование оказываемых услуг	Услуги по организации и проведению **бизнес-форума российского предпринимательства** (далее – Форум, мероприятие) (далее – услуги).
1.3.	Формат Форума	Форум проводится в течение 2 (двух дней). Продолжительность Форума составляет не менее 10 (десяти) часов.
1.4.	Количество и объем оказываемых услуг	Количество оказываемых услуг – 1 (одна) услуга. Объем оказываемых услуг: • подготовка темы и программы Форума; • привлечение участников Форума (целевой аудитории); • привлечение спикеров, модераторов, ведущих; • предоставление помещений для проведения Форума с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями настоящего технического задания; • организация и проведение мероприятий Форума, в том числе: - нетворкинг-сессии с целью обмена опытом; - пленарной сессии; - деловой программы, - бизнес-туров на предприятия г. Кирова; • оформление помещений Форума; • информационное сопровождение Форума; • организационно-техническое сопровождение Форума; • фото- и видеосопровождение Форума; • обеспечение участников раздаточными материалами; • подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 10 настоящего технического задания.
1.5.	Место оказания услуг (место проведения Форума)	Кировская область, г. Киров Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещений, располагающихся в городе Кирове, для проведения Форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания. Конкретное место(а) проведения Форума согласовывается с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
1.6.	Срок оказания услуг	с даты заключения договора до полного выполнения Исполнителем обязательств по договору.
1.7.	Дата проведения Форума	**сентябрь 2026 года.** Форум проводится в течение 2 (двух) дней. Конкретная дата и время проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
1.8.	Взаимодействие с Заказчиком.	Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного

		сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия. Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого. Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: cpp@kfpp.ru. Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика.
1.9.	Привлечение спонсоров Форума (при потребности Исполнителя и наличии потенциальных заинтересованных спонсоров)	Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. Спонсорский взнос может быть принят Исполнителем как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсорские взносы должны быть направлены на оплату расходов, связанных с оказанием следующих услуг (целевое использование): дополнительное информационное сопровождение Форума (помимо обязательного, указанного в настоящем техническом задании), организацию кофе-брейка, кейтеринга и обеспечение участников питьевой водой.
2.	**Общие требования к проведению Форума**	
2.1.	Требования к программе Форума	Программа Форума состоит из следующих блоков: - торжественное открытие и закрытие Форума; - нетворкинг-сессия, которая направлена на обмен опытом участников Форума. Продолжительность нетворкинг-сессии – не менее 1 (одного) часа; - пленарная сессия; - деловая программа Форума, - бизнес-туры на предприятия г. Кирова. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование: • тему и проект программы Форума, отвечающей тематике Форума, включающей в себя структуру мероприятия, название мероприятий программы; • список участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих Форума (ФИО, краткое резюме, название темы выступления), последовательность и продолжительность их выступлений. По согласованию с Заказчиком в программу могут вноситься

		изменения. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает и согласовывает тему и программу Форума. В случае несогласования Заказчиком темы и программы Форума в связи с наличием замечаний Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику доработанную тему и программу.
2.2.	Количество участников пленарной сессии, спикеров, ведущих, модераторов	Исполнитель привлекает: • не менее 4 (четырех) участников пленарной сессии Форума в соответствии с п. 3.1 настоящего технического задания; • не менее 6 (шести) спикеров на деловую программу Форума. При этом не менее 2 (двух) спикеров из числа привлекаемых к проведению деловой программы Форума должны быть лица из регионов Российской Федерации за исключением Кировской области, спикер должен быть известным/популярным в предпринимательской среде, обладать практическими знаниями по теме выступления. Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять не менее 60 (шестидесяти) минут. Продолжительность выступления одного из спикеров из региона Российской Федерации за исключением Кировской области должна составлять не менее 2 (двух) часов; • не менее 1 (одного) ведущего на торжественное открытие и закрытие Форума; • не менее 1 (одного) модератора на пленарную сессию и не менее 1 (одного) модератора на каждое мероприятие деловой программы Форума.
2.3.	Требования к спикерам, модераторам, ведущим	Требования к спикерам: опыт участия в качестве спикера в аналогичных мероприятиях (форумы, конференции, обучающие проекты, семинары, тренинги, мастер-классы и др.) в области, совпадающей с тематикой программы Форума. Исполнитель подтверждает опыт работы спикеров, задействованных в деловой программе Форума, следующими документами: - резюме спикера. В резюме спикеров из других регионов должно быть указано место осуществление профессиональной или предпринимательской деятельности (субъект РФ); - документы, подтверждающие квалификацию спикера (диплом о высшем или среднем специальном образовании). Если диплом получен не по направлению, связанному с темой мероприятия, на проведение которого заявлен спикер, необходимо предоставить документ, подтверждающий квалификацию спикера: сертификат о пройденном обучении, документ о повышении квалификации, переподготовке и т.п. по соответствующей теме мероприятия; - документы, подтверждающие опыт участия спикера в аналогичных мероприятиях (рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы, презентационные материалы, используемые на аналогичных мероприятиях, иные документы). Требования к модератору: модератор должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения, в том числе представление спикеров, ведение дискуссии, передача слова между спикером (спикерами) и участниками.

		Требования к ведущим: ведущие разрабатывают сценарий и ведут торжественное открытие и закрытие Форума. Спикеры, модераторы и ведущие должны поддерживать деловой стиль в одежде и этику делового общения на протяжении всего мероприятия. Спикеры, модераторы и ведущие участвуют в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату и время проведения мероприятия по месту проведения мероприятия. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику: - краткие резюме кандидатур спикеров, модераторов, ведущих; - документы, подтверждающие квалификацию спикеров, задействованных в Форуме; - документы, подтверждающие опыт участия спикеров в аналогичных мероприятиях; - согласие спикера, модератора, ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика (оформляется и подписывается каждым привлекаемым спикером, модератором, ведущим). В случае если согласие на обработку персональных данных представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется. В случае несогласования Заказчиком кандидатур спикеров и/или модератора, ведущих Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику новые кандидатуры спикеров, ведущих и/или модератора с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы спикеров, задействованных в Форуме, согласий спикеров, модераторов, ведущих на обработку персональных данных. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования кандидатур спикеров, модератора представляет Заказчику согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Заказчика, подписанные спикерами, для целей размещения Заказчиком информации о проводимом мероприятии на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.
2.4.	Требования к помещениям	Исполнитель предоставляет для проведения Форума стационарную закрытую площадку (площадки) с инженерной и коммунальной инфраструктурой – нежилое помещение. Требования к помещениям: • помещения должны быть предназначены для проведения форумов, обучающих мероприятий, тренингов, семинаров, конференций и других подобных мероприятий; • вместимость одного из помещений, в котором проводится Форум, должна составлять не менее 250 (двухсот пятидесяти) человек. В соответствии с блоками программы мероприятия Исполнитель обязан обеспечить зонирование помещений и предоставить необходимое техническое оборудование, согласовав условия с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает на площадках мероприятия (на период проведения Форума): - наличие места для каждого участника мероприятия (стул); - наличие технических средств, позволяющих спикерам, модераторам воспроизводить аудиовизуальную информацию

		(микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, лазерная указка, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная); - наличие гардероба; - наличие туалетной комнаты; - навигацию (расстановку информационных указателей); - оперативную уборку помещений. Все помещения, используемые при проведении Форума, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. Всё оборудование, используемое на мероприятии, должно быть рабочим, должным образом настроенным и подключенным для использования. Исполнитель обеспечивает бесперебойную работу оборудования в течение всех мероприятий Форума.
2.5.	Благодарственные письма спикерам Форума	Исполнитель изготавливает именные благодарственные письма спикерам Форума в фирменном стиле центра «Мой бизнес». Дизайн-макеты и количество предварительно согласуются с Заказчиком. Изготовление полиграфической продукции входит в стоимость услуг и дополнительно не оплачивается. Благодарственные письма вручаются спикерам представителем Заказчика на закрытии Форума.
3.	**Организация и проведение пленарной сессии**	
3.1.	Проведение пленарной сессии	Программа пленарной сессии согласуется с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Продолжительность пленарной сессии должна составлять не менее 1 (одного) часа без учета времени, выделенного на перерывы. Исполнитель совместно с Заказчиком обеспечивает участие в пленарной сессии гостей окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также экспертов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование список участников, которые будут принимать участие в пленарной сессии. Для участников пленарной сессии Исполнитель разрабатывает кувертные карточки с указанием ФИО и должности.
4.	**Организация и проведение деловой программы Форума**	
4.1.	Организация деловой программы	Деловая программа Форума включает в себя выступления спикеров по темам ведения и развития бизнеса, кейсы успешных предпринимателей, опыт реализации бизнес-проектов. Форматы проведения: круглый стол, стратегическая сессия, дискуссионная площадка, секционные мероприятия, семинар, тренинг, мастер-класс, практикум и иные мероприятия (на выбор по согласованию с Заказчиком). Тематика мероприятий деловой программы и выступлений спикеров Форума: - молодёжное предпринимательство; - лёгкая промышленность; - индустрия детских товаров; - привлечение инвестиций;

		- привлечение квалифицированных кадров для малого бизнеса; - креативные индустрии; - автоматизация и внедрение искусственного интеллекта в организацию бизнес-процессов; - производственная кооперация и сбыт; - современные методы / тренды привлечения клиентов и продвижения продукции (товаров, работ, услуг). Исполнитель обеспечивает выступление спикеров не менее чем по 7 (семи) темам деловой программы Форума. Темы деловой программы Форума могут быть изменены и дополнены по согласованию с Заказчиком.
4.2.	Организация «бизнес-туров»	«Бизнес-тур» – выездное мероприятие на успешно работающие предприятия с целью обмена опытом ведения и развития бизнеса. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск предприятий, имеющих успешный опыт работы (не менее 2 (двух) предприятий) для организации не менее 2 (двух) «бизнес-туров». Количество участников 1 (одного) «бизнес-тура» не менее 15 человек. Предприятия должны функционировать не менее 3 (трех) лет в различных сферах предпринимательской деятельности (реальный сектор экономики). При проведении бизнес-тура организуется встреча с руководителем и (или) учредителем бизнеса. Территориально предприятия должны находиться в пределах г. Кирова. Перечень предприятий, на которые планируется выезд с целью проведения бизнес-тура, согласовывается с Заказчиком. Доступ на территорию предприятия для всех слушателей бесплатный. Исполнитель организует перевозку участников «бизнес-туров» на автобусах (микроавтобусах). При организации перевозки Исполнитель соблюдает правовые требования, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, регламентирующем перевозку людей, и несет полную ответственность за их организацию.
5.	**Оформление Форума**	
	Исполнитель изготавливает презентационную видеозаставку на экран, расположенный в месте проведения Форума. Заставка должна содержать название мероприятия, графические элементы. Для организации фотозоны на площадке (площадках) Форума размещается не менее 1 (одного) баннера, изготовленного Исполнителем, размером не менее 3000 х 2000 мм. Исполнитель изготавливает мобильные ролл-апы в количестве не менее 2 шт. для установки в помещениях, используемых для проведения Форума. Разработка и согласование с Заказчиком дизайн-макетов видеозаставки, баннера и ролл-апов осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия Форума. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены. Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель.	
6.	**Привлечение участников**	
6.1.	Количество участников и целевая аудитория	Исполнитель самостоятельно организует набор и привлекает к участию в Форуме не менее **250 (двухсот пятидесяти)** участников, в том числе **не менее 150 (ста пятидесяти)** зарегистрированных на территории Кировской области (далее – СМСП), являющихся СМСП в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

		«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и **не менее 100 (ста)** граждан, желающих вести бизнес.
6.2.	Регистрация участников Форума	1. Исполнитель осуществляет регистрацию участников Форума посредствам электронной регистрации участников Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Веб-форму Битрикс24, созданную Заказчиком. Ссылка на электронную регистрацию размещается на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф. Исполнитель обеспечивает прохождение потенциальными участниками, планирующими принять участие в Форуме, электронной регистрации через Веб-форму Битрикс24, предоставленную Заказчиком. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части обработки (в том числе сбора и распространения) персональных данных участников мероприятия несет Заказчик и Исполнитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 2. Заказчик, по запросу Исполнителя, но не чаще 1 раза в день (по рабочим дням) предоставляет информацию в виде таблицы (формат Excel), содержащую список зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в Форуме. 3. После получения списка зарегистрированных лиц, планирующих принять участие в Форуме, Исполнитель отправляет на электронную почту каждого потенциального участника письмо-уведомление о прохождении регистрации на Форум. Содержание письма-уведомления предварительно согласовывается с Заказчиком. 4. Исполнитель проводит проверку и отбор участников Форума в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.1. настоящего технического задания. 5. Исполнитель обеспечивает заполнение и подписание анкет участниками Форума по форме Заказчика до начала мероприятий Форума. 6. Исполнитель осуществляет ведение единой базы участников Форума с целью достижения показателя по количеству участников, установленному в п. 6.1 настоящего технического задания. 7. В дни проведения Форума Исполнитель организует регистрацию участников по месту проведения Форума. В фойе должна находиться стойка регистрации и персонал Исполнителя, обеспечивающий регистрацию участников Форума. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках участников) ставятся подписи прибывших участников. По окончании Форума Исполнитель передает Заказчику регистрационные формы (списки участников) лиц, принявших участие в мероприятии.
7.	**Информационное сопровождение Форума**	
7.1.	Анонсирование Форума	Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, в электронных средствах массовой информации, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты

		заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума.
7.2.	Информирование на телевизионном канале	Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд. Параметры и требования к размещению: - территория вещания – город Киров и Кировская область; - среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная; - количество телевизионных каналов – не менее 1 (одного); - количество дней трансляции видеоролика – не менее 7 (семи); - количество выходов в день – не менее 3 (трех); - общее количество прокатов видеоролика – не менее 21 (двадцати одного); - длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд; - в ролике размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем; - упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – в программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00. Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале.
7.3.	Информирование на радиостанциях	Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд. Параметры и требования к размещению: - вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области; - количество радиостанций – не менее 2 (двух); - количество дней для трансляции аудиоролика – не менее 7 (семи); - количество прокатов в день – не менее 5 (пяти) на каждой радиостанции; - общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти) на каждой радиостанции; - длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд; - в ролике сообщается информация о датах и месте проведения Форума; - озвучка ролика производится профессиональным диктором; - в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем; - упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;

		- упоминание центра «Мой бизнес»; - время выхода в эфир – с 07.00 час. до 20.00 час., Радиоканалы для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции.
7.4.	Публикации в электронных средствах массовой информации (далее – СМИ)	Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме. Параметры и требования к публикации: - количество уникальных СМИ – не менее 2 (двух); - количество публикаций в каждом СМИ – не менее 1 (одной); - количество знаков в статье – не менее 1500 (одна тысяча пятьсот); - наличие в публикации кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - наличие логотипа национальные проекты России; - наличие логотипа центра «Мой бизнес». В информационной статье в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». Перечень электронных СМИ и все параметры анонсирования, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста) согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
7.5.	Таргетированная рекламная кампания	Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте». Параметры настройки кампании: - количество объявлений – не менее 1 (одного); - география – Кировская область; - возраст аудитории от 18 до 65 лет; - время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по московскому времени); - количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия; - наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик); - размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума; - упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; - упоминание центра «Мой бизнес»; - целевая аудитория – не менее 250 000 человек; - охват целевой аудитории – не менее 30%. Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.
7.6.	Реклама в группах и аккаунтах в	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет

	социальных сетях, разрешенных на территории РФ	Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также обеспечивает разработку: - 2 (двух) афиш (статичной и динамичной), посвященных проводимому Форуму, для размещения на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф, в социальных сетях с целью информирования и привлечения потенциальных участников. Статичная афиша с текстом должна быть создана в формате JPEG. Динамичная афиша может быть подготовлена в формате видео-баннера или ином формате, согласованном с Заказчиком. Афиши обучающих мероприятий должны быть разработаны Исполнителем в соответствии с брендбуком «Мой бизнес» и адаптированы для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях. Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиш мероприятий в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее даты заключения договора; - не менее 1 (одного) рекламного видеоролика от спикера/ов о каждом обучающем мероприятии для размещения в VK клипах. Технические требования к рекламному видеоролику для размещения в VK клипах: продолжительность – от 10 до 30 секунд, вертикальный формат, размер: 16:9, 1920 × 1080 пикселей, максимальный размер: 1 Гбайт; Кодек видео: H.264. Звук должен быть записан без посторонних шумов и без перемодулей, Звуковые дорожки: Stereo (содержание левого и правого звуковых каналов одинаковое). Видеоролик должен быть изготовлен Исполнителем с соблюдением норм действующего законодательства, согласован с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения мероприятия. Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальной сети «ВКонтакте». Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах. Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 ед. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума. Анонс, даты выходов анонса, а также перечень тематических сообществ (групп) и/или личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком. В анонсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». На афише должен

		быть размещен логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», логотип центра «Мой бизнес». Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.
7.7.	Общие требования к информационному сопровождению Форума	В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». В информационных материалах должны быть размещены логотип национальные проекты России и логотип центра «Мой бизнес».
7.8.	Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность	Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам. В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком. Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Исполнитель выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе: - добавляет пометку «реклама», указание на Получателя поддержки как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения; - до начала размещения рекламы обеспечивает получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему техническому заданию; - своевременно и в полном объеме представляет достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель. **Исключительные права на разработанные и изготовленные Исполнителем информационные, фото и видеоматериалы переходят в полном объеме к Заказчику с момента приемки**

		оказанных услуг. Исполнитель не вправе продавать, демонстрировать, передавать третьим лицам, иным образом использовать разработанные информационные, фото и видеоматериалы без письменного согласия Заказчика.
8.	**Фото- и видеосопровождение Форума**	
8.1.	Фотосопровождение Форума	1. Исполнитель привлекает и обеспечивает работу профессионального фотографа на мероприятиях Форума. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы (в количестве не менее 100 (ста) отобранных, обработанных цветных фотографий) на электронном носителе (флеш-карте). 2. Кандидатура профессионального фотографа представляется на согласование Заказчику в течение 7 (семи) дней с даты заключения договора. 3. Исполнитель в течение 2 часов после окончания мероприятия направляет Заказчику не менее 5 обработанных цветных фотографий на электронную почту cpp@kfpp.ru.
8.2.	Видеосопровождение Форума	Исполнитель обеспечивает профессиональную видеосъемку мероприятия. Исполнитель изготавливает 1 (один) видеоролик о проведенном Форуме. Исполнитель изготавливает 2 (две) версии видеоролика о проведенном мероприятии: полная версия – хронометраж от 1 (одной) до 2 (двух) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен сопровождаться музыкой, звуковыми эффектами, графическими заставками, динамичными инфографическими эффектами; - тип вывода: High Definition (HD); - формат: MPEG; - формат конечного файла: mp4; - приведение уровня звука видеоматериалов к единому уровню громкости; - аудио файл: в формате «стерео»; - сведение перекодированных файлов в единый файл с аналогичными характеристиками с использованием программы для видеомонтажа; - аудиовизуальный фрагмент не должен включать черное и статичное изображения в видео длительностью более 3 секунд, а также тишину и фоновый шум в звуковой дорожке; - частота кадров: исходная частота кадров без повторного сэмплирования. Используемая частота 24, 25 или 30 кадров/сек; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос. Рекомендованное соотношение сторон 16:9 или 4:3; - разрешение видео: не менее 1980 на 1280 FullHD. - битрейт видео: рекомендованное значение – 50 или 80 Мбит/с. Видеоролики должны быть представлены Заказчику на согласование в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания Форума. В случае несогласования Заказчиком видеороликов Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику доработанные версии видеороликов.
9.	**Обеспечение участников раздаточными материалами**	

9.1.	Требования к раздаточным материалам	Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты раздаточных материалов Форума в едином фирменном стиле и представляет их Заказчику на согласование не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала Форума. Исполнитель представляет Заказчику не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов каждого наименования раздаточных материалов (бейдж, ручка, блокнот). Заказчик выбирает 1 (один) из 3 (трех) вариантов каждого раздаточного материала, после чего Исполнитель дорабатывает дизайн-макеты с учетом пожеланий Заказчика. Если ни один из 3 (трех) вариантов не был принят Заказчиком, Заказчик обосновывает свою позицию и дает рекомендации Исполнителю по доработке дизайн-макетов. На основании замечаний и рекомендаций Заказчика Исполнитель разрабатывает новый вариант дизайн-макетов раздаточных материалов Форума в течение 1 (одного) рабочего дня и представляет их на согласование Заказчику. Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов. Исполнитель изготавливает следующие раздаточные материалы: - бейдж – по количеству участников в количестве не менее 250 шт. (допускаются не именные, с чертой для указания ФИО участника в дату проведения Форума); бейджи для участников пленарной сессии, спикеров, модераторов, ведущих должны быть именные. На обратной стороне бейджа должен располагаться куар-код со ссылкой на программу Форума; - ручка – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук; - блокнот формата А5 – по количеству участников Форума, но не менее 250 (двухсот пятидесяти) штук.
10.	**Отчетная документация об оказанных услугах**	
10.1.	Срок и требования к предоставлению отчета об оказанных услугах	В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику: 1) Общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем, включающий в себя: - программу мероприятий Форума; - статичную и динамичную афишу Форума; - рекламный видеоролик (клип); - сценарий открытия и торжественного закрытия Форума; - один экземпляр раздаточных материалов (бейдж, блокнот и ручка); - регистрационные формы (списки) с подписями участников Форума; - единый медиаплан рекламной кампании Форума; - контент-план таргетированной рекламы с заготовленными постами и скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными рекламными объявлениями; - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными информационными сообщениями (статьями) о проводимом мероприятии в электронных средствах массовой информации;

		- фотоматериалы с Форума не менее 100 (ста) цветных обработанных изображений на электронном носителе (флеш-карте); - 2 (две) версии видеоролика о проведенном Форуме на электронном носителе (флеш-карте); - баннер, ролл-апы, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя. 2) Реестр участников Форума (получателей поддержки) (в бумажном и электронном виде в формате Excel) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем; 3) Анкеты участников Форума по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия; 4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем; 5) Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС). Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).